

Принят  
на общем собрании коллектива редакции  
Журнала Минералогия  
Протокол № 1 от 2014 г.  
Утвержден Приказом  
Института минералогии УрО РАН  
№ 78 от 25 декабря 2014 г.

**УСТАВ  
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ЖУРНАЛА «МИНЕРАЛОГИЯ»**

**1. Общие положения**

Журнал «Минералогия» является периодическим печатным изданием специализирующимся на освещении вопросов региональной минералогии и минерагении, минералогии полезных ископаемых, технологической минералогии, онтогении минералов и топоминералогии, экоминералогии, биоминералогии, археологической минералогии. Журнал ориентирован на публикацию результатов минералогических исследований, связанных с приоритетным направлением развития науки в РФ: «Рациональное природопользование».

Учредителем журнала «Минералогия» является Федеральное государственное бюджетное учреждение Институт минералогии Уральского отделения Российской академии наук (далее «Учредитель»), согласно решению Ученого совета от 29.04.2013 г.

Производство журнала «Минералогия» осуществляет редакция Журнала (далее именуется – Редакция). Редакция Журнала осуществляет производство и выпуск Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией Журнала осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

Редакция не является юридическим лицом, является подразделением Учредителя, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем.

## **2. Наименование и местонахождение Редакции**

2.1. Полное официальное наименование Редакции – Редакция журнала «Минералогия».

2.2. Местонахождение Редакции: 456317, Россия, г. Миасс, Челябинской области, территория Ильменский заповедник, Институт минералогии УрО РАН.

## **3. Цели, задачи Редакции**

3.1. Целями Редакции являются:

- развитие научных знаний, всестороннее и объективное освещение, оперативное информирование читателей о развитии отечественной науки
- обеспечение просветительской, познавательной функций средства массовой информации, предъявляемым к академическим публикациям в области науки Российской Федерации.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации и производство Журнала «Минералогия», что включает в себя рецензирование, отбор и научное редактирование текстов для публикации, взаимодействие с авторами, осуществление допечатной подготовки материалов, создания оригинал-макета и последующее распространение Журнала.

## **4. Права и обязанности Учредителя и Редакции**

4.1. Учредитель имеет право:

- осуществлять общее руководство работой Редакции, утверждать, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- назначать Главного редактора и других работников Редакции, а также освобождать их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определять количественный и качественный состав редакции;
- определять язык, тематику, периодичность и объем Журнала, а также территорию и форму периодического распространения Журнала;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

#### 4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- содействовать работе и деятельности Редакции;
- обеспечивать материально-техническое оснащение Редакции, ее финансирование;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;

#### 4.3. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по выпуску Журнала с момента регистрации Журнала как средства массовой информации;
- планировать деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;
- осуществлять контакт с читателями и авторами Журнала, а также рецензентами, издательством;
- вести деятельность Журнала, направленную на повышение авторитета Журнала в профессиональном сообществе, выполнять иные функции, связанные с издательской деятельностью Журнала.

#### 4.4. Редакция обязана:

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.
- совместно с Редакцией обеспечить поступление высококачественных научных текстов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;
- проводить сбор информации, научное рецензирование и научное редактирование принятых к публикации текстов, проводить подготовку материалов для печати, а также вести архив Журнала;
- соблюдать авторские права и законные интересы третьих лиц,
- организовать и поддерживать работу сайта Журнала;

## **5. Управление деятельностью Редакции**

Органами управления Редакцией являются Учредитель, в лице Директора Института минералогии УрО РАН и Главный редактор Редакции журнала «Минералогия».

Главный редактор руководит работой Журнала и отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

- несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации.
- разрабатывает концепцию Журнала и представляет ее на согласование Учредителя и редакции;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Журнала;
- устанавливает порядок работы редакции Журнала и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;
- организует и контролирует редакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
- распределяет обязанности между сотрудниками редакции Журнала, представляет должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;
- готовит проект сметы расходов на издание Журнала; контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;
- Выпуск Журнала допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.
- представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также в суде.

## **6. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

Собрание коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива редакции.

Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива редакции, вносятся при условии их одобрения собранием об-

щим собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

## **7. Заключительные положения**

Право на название Журнала принадлежит Учредителю. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

В случае смены Учредителя, реорганизации или ликвидации Учредителя, изменения состава соучредителей, все права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.