

ПРИНЯТ
На общем собрании
журналистского коллектива
научного журнала «МИНЕРАЛОГИЯ
(MINERALOGY)»
Протокол № 3 от « 6 » сентября 2020 г.

Масленников
Подпись В.В. Масленников
Главный редактор

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора Южно-Уральского
Федерального научного центра
минералогии и геоэкологии УрО РАН
от « 15 » декабря 2020 г. № 73/Осн.

УСТАВ

редакции средства массовой информации –
научного журнала
«МИНЕРАЛОГИЯ (MINERALOGY)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав редакции средства массовой информации – научного журнала «МИНЕРАЛОГИЯ (MINERALOGY)» Южно-Уральского Федерального научного центра минералогии и геоэкологии УрО РАН (ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН) (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южно-Уральского Федерального научного центра минералогии и геоэкологии УрО РАН и определяет цели деятельности средства массовой информации – научного журнала «МИНЕРАЛОГИЯ (MINERALOGY)» (далее – Журнал), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции Журнала, её задачи и функции, порядок её реорганизации и ликвидации.

Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 30 июля 2020 г. (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-78696 от 30 июля 2020 г.).

1.2. Учредителем и издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южно-Уральский федеральный научный центр минералогии и геоэкологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, Учредитель).

1.3. Редакция Журнала не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция Журнала осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

1.4. Редакция Журнала (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией Журнала осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Настоящий Устав и изменения в нем согласованы с Ученым советом ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН и вводятся в действие приказом директора ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

1.8. Основные направления деятельности Журнала определяются его концепцией, которая разрабатывается Главным редактором по согласованию с редакционной коллегией (далее – Редколлегия) и утверждается редакционным советом Журнала.

1.9. Координацию деятельности Журнала и его Редколлегии осуществляет Главный редактор.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

Журнал является периодическим печатным изданием, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие материалы, соответствующие требованиям, предъявляемым к академическим публикациям в области минералогии, геологии и геохимии.

2.2. Целями Редакции являются:

- содействовать развитию информационной базы науки и высшего образования в России;

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- публикация научных материалов теоретической и практической значимости, подготовленных на высоком научном уровне;

- укрепление имиджа ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН в научном сообществе и привлечение к сотрудничеству российских и зарубежных ученых.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ на профессиональном уровне по обозначенным в журнале направлениям;
- информационная деятельность;
- своевременное осуществление всех процессов издания СМИ.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму периодического распространения Журнала;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (материалы Учредителя). Максимальный объем материалов Учредителя не может превышать две страницы Журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель обязан:

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

– соблюдать положения настоящего Устава;

3.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Редакция осуществляет оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

4.3. Редакция обязана:

- совместно с Редколлегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;
- обеспечивает соблюдение утвержденных графиков производства;
- осуществляет контакт с читателями и авторами Журнала, а также рецензентами;
- осуществляет получение текстов от авторов и последующую их обработку для публикации;
- ведет деятельность Журнала по организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета Журнала в профессиональном сообществе;
- осуществляет научное рецензирование и научное редактирование принятых к публикации текстов;
- обеспечивает переводы публикуемых в Журнале статей иностранных авторов на русский язык и, в случае необходимости, переводы опубликованных в Журнале статей на английский язык;
- организует работу сайта Журнала, ведет архив Журнала;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Управление редакцией

5.1. Общее руководство деятельностью редакции осуществляет Главный редактор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

5.2. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.3. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.4. Главный редактор руководит работой Журнала и отвечает за качество публикуемых материалов.

5.5. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает концепцию Журнала и представляет ее на согласование Редакционному совету и Редколлегии;

- устанавливает порядок работы редакции Журнала и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

- распределяет обязанности между сотрудниками редакции Журнала, представляет должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;

- председательствует на заседаниях Редколлегии;

- готовит проект сметы расходов на содержание Журнала и его редакции; контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;

- осуществляет общий контроль за деятельностью Журнала;

- организует и контролирует редакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати.

- осуществляет отбор материалов для печати (совместно с выпускающим редактором);

- разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Журнала и представляет их для рассмотрения редакции;

- организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска;

- руководит подготовкой оригинал-макета номера Журнала;

- отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы;

– готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров.

5.6. Главный редактор несет ответственность за:

– некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на редакцию Журнала настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководства ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, решений Ученого совета ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, относящихся к деятельности Журнала и его редакции;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой Учредителя и третьим лицам;

5.7. Состав редакционной коллегии Журнала осуществляется по представлению главного редактора из числа авторитетных специалистов в соответствующей области, представляющих различные научные, образовательные и иные центры России и зарубежных стран, на основе добровольного участия.

Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

5.8. Редколлегия решает следующие основные задачи:

– рассматривает и согласовывает концепцию Журнала, разработанную главным редактором;

– утверждает план приглашения статей;

– дает заключения о возможности опубликования, необходимости доработки представленных статей;

– выполняет иные функции, связанные с деятельностью Журнала.

5.9. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных во-

просов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основании трудовых, гражданско-правовых договоров с Учредителем, на добровольной безвозмездной основе осуществляют редактирование (художественное, техническое, научное), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

6.5. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

7. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

7.1. Финансирование деятельности Журнала и его редакции осуществляется за счет средств Учредителя ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание Журнала и его редакции.

Средства финансирования направляются на:

- оплату труда сотрудников (работников) редакции Журнала;
- затраты на рецензирование;
- затраты на перевод и научное редактирование аннотаций и иностранных текстов в объеме, предусмотренном Концепцией Журнала;
- затраты на подготовку Журнала к публикации;
- затраты на разработку и поддержание сайта Журнала;
- затраты на тиражирование.

7.2. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя, и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя

7.3. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя (юр. лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Приостановление и прекращение деятельности СМИ

8.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

– производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. В этом случае Редакция как структурное подразделение подлежит ликвидации.

8.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в регистрационную запись СМИ в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорга-

низации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

11.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда. В связи с совмещением функционала редакции СМИ, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

11.2. При принятии решения о ликвидации редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

11.3. В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю;

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю;

11.5. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

11.6. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством;

11.7. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения;

11.8. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции;

11.9. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;

11.10. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

12.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем в порядке, установленном Уставом Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

Согласовано:

Решение Объединенного ученого совета
ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН

Протокол № 4 от «26» ноября 2020 г.

